



**Scuola dell'Infanzia Paritaria
Teresa Maggiora**

Viale Antonio Gramsci n°7 - 10093 - Collegno(TO)

Tel. 011/781674

Fax:011/2473610

Sito web:maternateresamaggiora.it

e.mail: maternateresamaggiora@gmail.com

info@maternateresamaggiora.it

posta PEC: maternateresamaggiora@peccssisrl-to.it

Codice meccanografico:TO1A18000G

REGOLAMENTO INTERNO

INDICE

- ISCRIZIONE
- INSERIMENTO
- ORARIO
- RETTA
- REFEZIONE
- SPAZI ATTREZZATURE
- ATTIVITA' DIDATTICHE
- COMUNICAZIONE AI GENITORI
- STRUTTURA DI PARTECIPAZIONE

ISCRIZIONE

La Scuola dell'Infanzia "Teresa Maggiore" accoglie i bambini dai tre ai sei anni. L'iscrizione alla scuola di ispirazione Cattolica, è una scelta per i genitori che implica la conoscenza e l'accettazione del **Progetto Educativo**, del **PTOF** e del presente **Regolamento** con l'impegno di rispettarli e di collaborare con la loro attuazione.

L'Iscrizione alla Scuola implica anche l'accettazione dell'Insegnamento della **Religione Cattolica** e a disponibilità al dialogo e alla condivisione di esperienze di carattere religioso formativo.

Le iscrizioni si effettueranno ogni anno nei tempi previsti, secondo le modalità e la graduatoria indicate nel modulo di iscrizione.

L'iscrizione all'anno successivo avviene automaticamente nei tempi stabiliti e comunicati dalla segreteria. Il rinnovo dell'iscrizione comporta la compilazione di un modulo ed il versamento della quota stabilita.

INSERIMENTO

L'inserimento dei bambini nuovi iscritti ha inizio con l'orario ridotto (9,30 – 11,30) per passare gradualmente, secondo il parere dell'Insegnante, ad orario completo.

Ai genitori è richiesta la firma del **Patto Formativo**.

ORARIO DI FREQUENZA

ORARIO NORMALE: 8,30/9,00 – 15,50/16,10

USCITA INTERMEDIA: 13,00

PRE-SCUOLA 7,30 – 8,30

POST-SCUOLA 16,10 – 18,00

La richiesta di poter usufruire del pre o del post- scuola è a scelta delle famiglie, in base alle proprie necessità.

I bambini all'uscita, saranno consegnati solo ai genitori o chi da essi autorizzati, tramite la compilazione del modulo che verrà consegnato dalla scuola, all'inizio dell'anno scolastico: I delegati dovranno essere presentati all'insegnante o al personale della scuola addetto .

La puntualità e la frequenza regolare ad ogni attività sono presupposti per l'ordinato svolgimento della medesima, favoriscono inoltre la formazione all'assunzione responsabile dei propri impegni. Per questo si richiede la collaborazione dei genitori, quindi non è ammessa l'entrata e l'uscita in orari diversi da quelli, stabiliti, salvo preventiva richiesta motivata dalla famiglia alla Coordinatrice o all'Insegnante.

Quando il bambino è assente, è necessario comunicare alla Scuola ,telefonicamente o via mail , il motivo dell'assenza stessa.

Le Insegnanti non possono somministrare ai bambini medicinali di nessun genere, salvo farmaci salva-vita autorizzati dall'Asl, tramite una richiesta prestabilita e dopo aver fatto un corso tramite l'Asl di competenza.

In caso di malessere del bambino durante l'orario scolastico, la Coordinatrice o chi per essa, informerà immediatamente la famiglia.

In caso di infortunio i bambini sono assicurati presso l'agenzia di assicurazioni "Generali", alla quale ,tramite la scuola, dovrà essere inviata la documentazione medica.

La natura comunitaria della Scuola non consente ai genitori, per gli infortuni e le responsabilità civili, rivalsa di alcun genere nei confronti di altri genitori, personale dipendente o amministratori, salvo quanto garantito dall'assicurazione stipulata dalla Scuola.

Per quanto concerne le vacanze, la Scuola osserva il calendario scolastico Ministeriale, salvo differenti disposizioni locali.

RETTA/ REFEZIONE

La retta di frequenza della Scuola e dei servizi integrativi sono stabiliti annualmente dal CDA, d'intesa con i referenti dell'Amministrazione Comunale che fanno parte della Commissione Paritetica. L'importo della retta e dei servizi da pagare verranno comunicati al momento dell'iscrizione, eventuali varianti vi giungeranno tramite avviso scritto via mail, all'inizio dell'anno scolastico o durante il corso dell'anno.

La retta base ed il riscaldamento dovranno essere pagati, anche in caso di assenza prolungata, i pasti invece, saranno pagati in base al consumo effettivo, il mese successivo al consumo stesso. Il pre ed il post scuola saranno inseriti nel rendiconto mensile il mese successivo al servizio usufruito, tale costo potrà essere forfettario o giornaliero, in base alle esigenze delle famiglie e concordato con la segreteria.

Il costo di iscrizione non è restituibile in caso di ritiro.

La retta, insieme ai costi per il riscaldamento e per i laboratori, sarà suddivisa in 5 rate bimensili da corrispondere nel corso dell'anno.

I pasti, il pre e il post scuola usufruiti dovranno essere versati dalle famiglie tramite bonifico bancario (all'IBAN che vi verrà comunicato,) entro 5 giorni dal ricevimento via e-mail, del resoconto di spesa mensile, qualora tale operazione venisse eseguita oltre i tempi stabiliti, verrà applicata una mora del 3%.

Eventuali varianti di costi o forme di pagamento verranno comunicati entro l'inizio dell'anno scolastico.

Il ritiro del bambino dall'asilo deve essere comunicato con un preavviso scritto minimo di 30 giorni. In caso di mancato rispetto di tale preavviso, la retta sarà comunque dovuta per intero.

La Scuola dispone di un servizio mensa, il pranzo viene confezionato dalla ditta Pellegrini S.P.A. che opera presso la nostra struttura, usufruendo della cucina in comodato d'uso.

Il pasto viene preparato in conformità con tabelle dietetiche approvate dall'Asl locale.

OCCORRENTE

Le Polo e le t-shirt, vi verranno consegnate al momento del colloquio con l'Insegnante, saranno del colore della sezione di appartenenza.

Pantofole sono di competenza della famiglia.

Il necessario per la nanna (solo per i bimbi del primo e secondo anno) vi verrà indicato dall'insegnante.

SPAZI/ATTREZZATURE

La struttura scolastica possiede ambienti e attrezzature adeguate, finalizzate allo svolgimento delle attività educative, dei laboratori ecc..

Le insegnanti e tutto il personale vigilano ed educano al rispetto degli ambienti e delle attrezzature per un loro ordinato mantenimento.

Eventuali danni arrecati agli ambienti e alle attrezzature, dovranno essere risarciti.

ATTIVITA' DIDATTICA

L'attività didattica viene condotta a livello di sezione e di intersezione. Le sezioni sono eterogenee.

Le attività di laboratorio si svolgono a piccoli gruppi, omogenei per età, nei giorni stabiliti in programmazione

USCITE DIDATTICHE

La Scuola effettua durante l'anno scolastico, delle uscite a carattere didattico, legate al tema della programmazione in atto.

All'inizio dell'anno scolastico, verrà consegnato alle famiglie, un modulo da restituire firmato da entrambe i genitori, inerente l'autorizzazione alle uscite.

Tempo, luogo e modalità delle singole uscite scolastiche, verrà comunicato in tempo utile alle famiglie.

COMUNICAZIONE AI GENITORI

Le insegnanti della Scuola sono a disposizione, nel corso dell'anno scolastico, per i colloqui personali con le famiglie che desiderano conoscere il cammino e la crescita del proprio figli/a, i colloqui saranno programmati e comunicati in tempo utile.

I confronti e le comunicazioni occasionali devono rispettare gli impegni delle Insegnanti e non distrarle dal loro dovere di vigilanza sui bambini, durante l'orario di entrata e di uscita. Le chiamate telefoniche, nel corso della giornata, non potranno raggiungere personalmente le Insegnanti (**neanche tramite cellulare o messaggi**), ma passeranno attraverso la segreteria, che provvederà a dare comunicazione all'Insegnante.

Per ogni esigenza personale o chiarimenti di particolari inerenti alla Scuola, si invitano i genitori a fare riferimento alla Coordinatrice, la quale, previo appuntamento concordato, vi riceverà presso la Segreteria della Scuola.

Le comunicazioni informative, gli inviti alle riunioni, feste, avvisi inerenti le uscite didattiche verranno inviati tramite e-mail ed esposte in bacheca.

STRUTTURE DI PARTECIPAZIONE

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la comunità educativa, opera unitariamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei Genitori, la Scuola secondo quanto prescritto dalle leggi vigenti, si avvale delle seguenti strutture di partecipazione:

- COLLEGIO DOCENTI :formato da tutte le insegnanti e presieduto dalla Coordinatrice, programma le attività educativo didattiche, stabilisce le date delle riunioni, gite, feste ecc., si riunisce regolarmente una volta al mese.
- CONSIGLIO D'INTERSEZIONE: formato da tutte le Insegnanti, da un genitore rappresentante di classe o dal suo vice, regolarmente eletti durante la riunione di classe, formata da tutti i genitori, dalla Coordinatrice, dal Presidente della Scuola e dalla Segretaria. Tale consiglio dura in carica un anno scolastico; elegge al suo interno un Presidente e un Segretario che stilerà i verbali delle riunioni. Se uno dei membri si dimette durante il corso dell'anno, verrà sostituito dal primo escluso durante le

elezioni. Il Consiglio di Intersezione si riunisce in seduta ordinaria almeno 2 volte l'anno ed in seduta straordinaria ogni qualvolta la Coordinatrice o la componente docenti o quella dei genitori (almeno 3/5 della totalità) ne faccia richiesta. Il consiglio d'Intersezione collabora con il Collegio docenti, favorisce promuove i rapporti tra Scuola e Famiglia, propone e organizza in collaborazione con la Scuola iniziative per la formazione dei genitori.

- **ASSEMBLEE:** momento importante nella gestione della Scuola in cui la Comunità Educativa è chiamata a confrontarsi sui criteri educativi scelti e sui mezzi più idonei per realizzarli. Possono essere generali o di sezione.
- **ASSEMBLEA GENERALE:** costituita da tutti i genitori della Scuola, è convocata con preavviso di cinque giorni, il carattere dell'assemblea può essere: formativo, informativo o di verifica.

ASSEMBLEA SEZIONE: è costituita dai genitori e dalle Insegnanti atta a comunicare il programma didattico e verifica dell'attività svolta. Essa ha il compito di realizzare la continuità educativa tra Scuola e Famiglia. La Coordinatrice può convocare i genitori in assemblea straordinaria con preavviso di due giorni in caso di specifico motivo che ne manifesti l'urgenza. Tutte le riunioni delle si svolgono in orario non coincidente con l'attività didattica.

La Coordinatrice è disponibile per incontri personali con le famiglie, previo appuntamento con la Segreteria, telefonicamente o via e-mail.

ATTUAZIONE PIANO DI EVACUAZIONE

Secondo le normative di legge vigenti sulla sicurezza, si rende noto ai Genitori che in caso di incendio o altro evento atmosferico grave, i bambini, che già durante l'anno fanno periodiche prove di evacuazione, seguiranno i percorsi indicati sulle planimetrie esposte.

Il luogo indicato per l'allontanamento nei casi sopra citati sarà presso:

L'oratorio della Parrocchia di San Massimo, Via XX settembre n.10, Collegno.

Il percorso da effettuare per raggiungere lo stabile sarà il seguente:

- luogo di ritrovo cortile della scuola
- attraversamento Corso Francia, Via San Massimo e Via XX Settembre.

Le operazioni di sgombero saranno coordinate dalle responsabili del piano di evacuazione con la collaborazione di tutte le Insegnanti ed il personale della Scuola, in tal caso ogni Insegnante provvederà ad avvisare i genitori, di conseguenza gli alunni faranno l'uscita scolastica dal luogo sopra citato.